

Program szkolenia

Moduł II Termin: 26 marca 2026 r. 9.00-14.00 (5h)

Dofinansowania do wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnościami krok po kroku: Od rejestracji w PFRON po skuteczne składanie wniosków

*14-dniowy dostęp do TOK po zakończeniu każdego modułu, zgodnie z harmonogramem usługi dostępnym na stronie pod adresem: <https://vademecumwiedzy.pl/info/>
telefoniczna- obsługa-konsultacyjna

- 1. Kto może wnioskować o dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych z PFRON**
 - a. Podstawa prawna wnioskowania o dofinansowanie do wynagrodzeń z PFRON.
 - b. Podział pracodawców uprawnionych do dofinansowania:
 - pracodawca do i powyżej 25 etatów
 - -pracodawca z otwartego i chronionego rynku pracy
- 2. Status osoby niepełnosprawnej – wymogi formalno-prawne**
 - a. Rodzaje dokumentów określających niepełnosprawność
 - b. Najczęściej popełniane błędy podczas identyfikacji niepełnosprawności przez pracodawcę – dokumenty, które nie potwierdzają niepełnosprawności w rozumieniu ustawy o rehabilitacji
 - c. Data zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności i schorzenia szczególnego
- 3. Ustalanie wskaźników zatrudnienia na potrzeby wnioskowania o dofinansowanie na podstawie:**
 - a. Ustawy o rehabilitacji – sposób i cel ustalenia wskaźnika na podstawie przepisów krajowych
 - b. Rozporządzenia Komisji UE nr 651 z dnia 17 czerwca 2014 r. – sposób i cel ustalenia wskaźnika na podstawie przepisów unijnych
 - c. **Warunki, jakie należy spełnić, by ubiegać się o dofinansowanie do wynagrodzeń z PFRON**
Przesłanki pozytywne i negatywne
 - d. Terminowo i w odpowiedniej formie poniesione koszty płacy
 - definicja, terminy i formy ponoszenia
 - dopuszczalność potrąceń – warunki
 - dopuszczalny limit w zakresie nieterminowego uregulowania składek ZUS
 - aktualne zasady badania terminowości poniesienia kosztów płacy w kontekście składek ZUS
 - przeksięgowania ZUS i ich wpływ na ocenę terminowości poniesienia kosztów płacy przez pracodawcę
 - e. Wykazanie efektu zachęty ilościowy i jakościowy
 - f. Spełnienie warunku pomocy koniecznej
 - g. Wykluczenie występowania trudnej sytuacji ekonomicznej – jak badamy, z jakich okresów porównujemy dane

4. Procedura rejestracji i złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie z PFRON.

- Omówienie druku WN-D oraz załączników INF-D-D, INF-O-PP.
- Praktyczne wskazówki dotyczące korzystania z systemu SODiR PFRON - pierwsze logowanie, generowanie certyfikatu, zmiana rachunku bankowego

5. Składanie comiesięcznego wniosku o dofinansowanie

- a. Termin złożenia wniosku i możliwość przywrócenia terminu.
- b. Sporządzenie korekt w systemie SODiR w przypadku:
 - zmiany stanów zatrudnienia
 - zmiany stopnia niepełnosprawności pracownika
 - korekty kosztów płacy

6. Pytanie i odpowiedzi uczestników