

KURS NA SPECJALISTĘ DS. DOFINANSOWAŃ Z PFRON (4 moduły)

Zdobądź ekspercką wiedzę, która pozwoli Twojej organizacji w pełni korzystać z finansowych i społecznych benefitów zatrudniania osób z niepełnosprawnościami.

Nasze szkolenie to intensywny kurs merytoryczny, który przekłada zawite przepisy na konkretne procedury i oszczędności w budżecie płacowym. Zamiast ogólnych teorii, oferujemy warsztatowe podejście do tematu. W ramach czterech modułów nauczysz się sprawnie poruszać w systemach PFRON, bezbłędnie interpretować orzeczenia o niepełnosprawności oraz skutecznie rozliczać wsparcie, eliminując ryzyko błędów w dokumentacji.

Po ukończeniu wszystkich modułów uczestnicy otrzymują certyfikat **Specjalisty ds. dofinansowań z PFRON**, potwierdzający zdobyte kompetencje.

Koszt szkolenia może zostać podzielony na raty, zgodnie z harmonogramem poszczególnych modułów, co umożliwia elastyczne dopasowanie płatności do terminów realizacji programu.

Harmonogram kursu

Moduł I Termin: 25 marca 2026 r. 9:00-14:00 (5h) Zatrudnianie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności: Kompendium wiedzy o korzyściach dla pracodawcy i uprawnieniach zatrudnionych
Moduł II Termin: 26 marca 2026 r. 9:00-14:00 (5h) Dofinansowania do wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnościami: Od rejestracji w PFRON po skuteczne składanie wniosków
Moduł III Termin: 14 kwietnia 2026 r. 10:00-13:00 (3h) Wszystko o efekcie zachęty: Praktyczne wskazówki i dyskusja nad trudnymi przypadkami
Moduł IV Termin: 15 kwietnia 2026 r. 10:00-13:00 (3h) Orzeczenia o niepełnosprawności: Praktyczna interpretacja przepisów

*14-dniowy dostęp do TOK po zakończeniu każdego modułu, zgodnie z harmonogramem usługi dostępnym na stronie pod adresem: <https://vademecumwiedzy.pl/info/telefoniczna-obsluga-konsultacyjna>

Program szkoleń

Moduł I Termin: 25 marca 2026 r.

Zatrudnianie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Kompendium wiedzy o korzyściach dla pracodawcy i uprawnieniach zatrudnionych

1. **Wprowadzenie – zatrudnianie OzN w kontekście CSR i ESG**
 - a. Rola pracodawcy w rehabilitacji zawodowej
 - b. Odpowiedzialność społeczna a obowiązki prawne
2. **Podstawy prawne i kluczowe pojęcia**
 - a. Przepisy regulujące zatrudnianie osób niepełnosprawnych
 - b. PFRON jako element systemu wsparcia
 - c. Kategorie pracodawców:
 - otwarty i chroniony rynek pracy
 - pracodawca zwolniony i zobowiązany do wpłat
 - d. Osoba niepełnosprawna – dokumenty potwierdzające status
3. **Nawiązanie i organizacja zatrudnienia**
 - a. Umowa o pracę z osobą niepełnosprawną
 - b. Przystosowanie stanowiska pracy
 - c. Obowiązki pracodawcy w przypadku wypadku przy pracy lub choroby zawodowej
4. **Uprawnienia pracownicze osób niepełnosprawnych**
 - a. Czas pracy i przerwy
 - b. Dodatkowy urlop
 - c. Zwolnienia rehabilitacyjne i medyczne
5. **Stany zatrudnienia jako element rzetelnej ewidencji**
 - a. Wliczanie i wyłączenie pracowników
 - b. Daty ujęcia w ewidencjach
 - c. Korekty i aktualizacja danych
 - d. Schorzenia szczególne i wydłużanie orzeczeń (art. 6bb)
 - e. Wskaźnik zatrudnienia obligujący do wpłat na PFRON.
 - f. Obniżenie obowiązkowego wskaźnika - zasady przeliczania wskaźnika w przypadku zatrudniania osób ze schorzeniami szczególnymi.
 - g. Obliczenie wysokości wpłaty na PFRON.
 - h. Korzystanie z ulg we wpłatach na PFRON – wybrane zagadnienia.
 - i. Sprawozdawczość oraz rozliczenie z wpłaty na PFRON– kalendarz obowiązków pracodawcy (jakie informacje i deklaracje składamy do PFRON).
6. **Dodatkowe korzyści związane z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych – zasady ubiegania się o pomoc**
 - a. Dofinansowanie wynagrodzeń osób niepełnosprawnych:
 - do kogo należy złożyć wniosek
 - jakie warunki musi spełnić pracodawca,
 - jaka jest maksymalna kwota pomocy.
 - b. Refundacja kosztów wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:
 - do kogo należy złożyć wniosek,
 - jakie warunki musi spełnić pracodawca,
 - jaka jest maksymalna kwota pomocy.
 - c. Refundacja kosztów asystenta osoby niepełnosprawnej oraz jego przeszkolenia:
 - do kogo należy złożyć wniosek,



- jakie warunki musi spełnić pracodawca,
- jaka jest maksymalna kwota pomocy.
- d. Refundacja kosztów szkoleń osób niepełnosprawnych:
 - do kogo należy złożyć wniosek,
 - jakie warunki musi spełnić pracodawca,
 - jaka jest maksymalna kwota pomocy.
- 7. Fakty i mity związane z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych – obalamy stereotypy.
- 8. Panel dyskusyjny – możliwość zadawania pytań dotyczących zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia.

Moduł II Termin: 26 marca 2026 r.

Dofinansowania do wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnościami krok po kroku: Od rejestracji w PFRON po skuteczne składanie wniosków

1. **Kto może wnioskować o dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych z PFRON**
 - a. Podstawa prawna wnioskowania o dofinansowanie do wynagrodzeń z PFRON.
 - b. Podział pracodawców uprawnionych do dofinansowania:
 - pracodawca do i powyżej 25 etatów
 - -pracodawca z otwartego i chronionego rynku pracy
2. **Status osoby niepełnosprawnej – wymogi formalno-prawne**
 - a. Rodzaje dokumentów określających niepełnosprawność
 - b. Najczęściej popełniane błędy podczas identyfikacji niepełnosprawności przez pracodawcę – dokumenty, które nie potwierdzają niepełnosprawności w rozumieniu ustawy o rehabilitacji
 - c. Data zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności i schorzenia szczególnego
3. **Ustalanie wskaźników zatrudnienia na potrzeby wnioskowania o dofinansowanie na podstawie:**
 - a. Ustawy o rehabilitacji – sposób i cel ustalenia wskaźnika na podstawie przepisów krajowych
 - b. Rozporządzenia Komisji UE nr 651 z dnia 17 czerwca 2014 r. – sposób i cel ustalenia wskaźnika na podstawie przepisów unijnych
 - c. **Warunki, jakie należy spełnić, by ubiegać się o dofinansowanie do wynagrodzeń z PFRON**
Przesłanki pozytywne i negatywne
 - d. Terminowo i w odpowiedniej formie poniesione koszty płacy
 - definicja, terminy i formy ponoszenia
 - dopuszczalność potrąceń – warunki
 - dopuszczalny limit w zakresie nieterminowego uregulowania składek ZUS
 - aktualne zasady badania terminowości poniesienia kosztów płacy w kontekście składek ZUS
 - przeksięgowania ZUS i ich wpływ na ocenę terminowości poniesienia kosztów płacy przez pracodawcę
 - e. Wykazanie efektu zachęty ilościowy i jakościowy
 - f. Spełnienie warunku pomocy koniecznej
 - g. Wykluczenie występowania trudnej sytuacji ekonomicznej – jak badamy, z jakich okresów porównujemy dane
4. **Procedura rejestracji i złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie z PFRON.**
 - Omówienie druku WN-D oraz załączników INF-D-D, INF-O-PP.

- Praktyczne wskazówki dotyczące korzystania z systemu SODiR PFRON - pierwsze logowanie, generowanie certyfikatu, zmiana rachunku bankowego

5. Składanie comiesięcznego wniosku o dofinansowanie

- Termin złożenia wniosku i możliwość przywrócenia terminu.
- Sporządzenie korekt w systemie SODiR w przypadku:
 - zmiany stanów zatrudnienia
 - zmiany stopnia niepełnosprawności pracownika
 - korekty kosztów płacy

6. Pytanie i odpowiedzi uczestników

Moduł III Termin: 14 kwietnia 2026 r.

Wszystko o efekcie zachęty: Praktyczne wskazówki i dyskusja nad trudnymi przypadkami

1. Efekt zachęty – definicja, kiedy musi być osiągnięty
2. Rodzaje efektu zachęty – metodologia ustalenia występowania
3. Metoda ilościowa
 - a. prawidłowe ustalenie stanów zatrudnienia na potrzeby występowania efektu zachęty ilościowego
 - b. podmioty powiązane, pracodawcy zagraniczni
4. Metoda jakościowa
 - a. jak prowadzić siatkę wakatów – przykłady
 - b. tożsamość zakresu obowiązków a różne nazwy stanowisk pracy oraz łączone zakresy obowiązków
5. Kiedy efekt zachęty przestaje obowiązywać
6. Jak wykazujemy efekt zachęty na wniosku Wn-D
7. Zagadnienia problematyczne:
 - a. konsekwencje okazania orzeczenia w trakcie zatrudnienia
 - b. kolejna umowa a efekt zachęty (kontynuacja czy ustalamy na nowo)
 - c. wiedza o niepełnosprawności w momencie zatrudnienia a brak orzeczenia
 - d. wpływ wielkości etatu poprzednika na możliwość ustalenia efektu zachęty jakościowego na następcę
8. Praktyczne wskazówki dotyczące ustalania efektu zachęty na bazie konkretnych kazusów.
9. Panel dyskusyjny

Moduł IV Termin: 15 kwietnia 2026 r.

Orzeczenia o niepełnosprawności: Praktyczna interpretacja przepisów

1. Status osoby niepełnosprawnej – wymogi formalno-prawne
 - a. Rodzaje dokumentów określających niepełnosprawność – jak prawidłowo korzystać z danych zawartych w orzeczeniu
 - b. Przekładnia orzeczeń na stopnie niepełnosprawności
 - c. Najczęściej popełniane błędy podczas identyfikacji niepełnosprawności przez pracodawcę –

- dokumenty, które nie potwierdzają niepełnosprawności w rozumieniu ustawy o rehabilitacji
- d. Jak uwzględnić pracownika w stanach zatrudnienia w przypadku zbiegu ważności kilku orzeczeń
- c. Łączenie rozstrzygnięć z dwóch różnych orzeczeń
- d. Warunki ustawowego wydłużenia ważności orzeczenia do czasu wydania nowego orzeczenia ostatecznego

2. Data wliczenia pracownika do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz do osób ze schorzeniami szczególnymi

- a. Data zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności i schorzenia szczególnego na podstawie pierwszego i kolejnych orzeczeń
- b. Problemy intertemporalne orzeczeń – przerwa w obowiązywaniu orzeczenia i jej skutki,
- c. Ujawnienie orzeczenia w trakcie zatrudnienia – konsekwencje
- d. Szczególne przypadki w praktyce:
- hierarchia rozstrzygnięć – „nakładanie” rozstrzygnięcia z orzeczenia WZON na te z orzeczenia PZON, a następnie na nie – rozstrzygnięcia z wyroku
 - brak zaświadczenia potwierdzającego terminowe złożenie wniosku o wydanie nowego orzeczenia oraz wskazującego datę obowiązywania starego, a możliwość zastosowania art. 6bb ustawy o rehabilitacji
 - niepełnosprawność w trakcie zatrudnienia bez wykazywania efektu zachęty – na co zwrócić uwagę na orzeczeniu, kiedy przyjmujemy, że niepełnosprawność powstała w trakcie zatrudnienia.

3. Panel dyskusyjny