

Audyt dokumentacji pracowniczej (orzeczenia o niepełnosprawności) - sprawdź, czy Twoja firma w pełni wykorzystuje przysługujące jej prawa w ramach rozliczeń z PFRON

1. **Weryfikacja formalno-prawna orzeczeń** - ustalenie, czy dokumenty złożone przez pracowników spełniają wymogi wynikające z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz przepisów wykonawczych:
 - Identyfikacja rodzaju dokumentu (orzeczenie o niepełnosprawności, decyzja ZUS, KRUS, MON, MSWiA, karta parkingowa).
 - Ocena, czy dokument pochodzi z właściwego organu orzeczniczego.
 - Sprawdzenie, czy dokument jest kompletny (pieczęcie, podpisy).
 - Weryfikacja okresu ważności orzeczenia.
 - Analiza zgodności danych osobowych w orzeczeniu z danymi w aktach osobowych.
2. **Ocena poprawności interpretacji treści orzeczeń** - potwierdzenie, że pracodawca prawidłowo zinterpretował zapisy orzeczeń i zastosował je zgodnie z prawem:
 - Sprawdzenie stopnia niepełnosprawności i jego wpływu na prawo do dofinansowania.
 - Analiza symboli przyczyn niepełnosprawności i identyfikacja przypadków schorzeń szczególnych.
 - Ocena, czy przyjęte daty obowiązywania są zgodne z treścią orzeczenia (od – do).
 - Sprawdzenie, czy przedłużenia orzeczeń zostały prawidłowo uwzględnione.
3. **Analiza sposobu ustalania dat wliczenia pracownika do stanu zatrudnienia** - ocena prawidłowości ustalenia momentu, od którego pracownik został uwzględniony jako osoba z niepełnosprawnością lub ze schorzeniem szczególnym.
 - Sprawdzenie, czy data wliczenia wynika z treści orzeczenia.
 - Weryfikacja, czy uwzględniono termin przedłożenia orzeczenia przez pracownika.
 - Kontrola, czy pracownicy zostali prawidłowo przypisani do grup szczególnych.
4. **Kontrola zgodności danych w deklaracji DEK-I-0** - zapewnienie, że dane przekazywane w deklaracjach DEK-I-0 są zgodne z dokumentacją źródłową.
 - Porównanie danych z orzeczeń z danymi raportowanymi w DEK-I-0.
 - Analiza liczby pracowników wykazanych jako osoby niepełnosprawne.
 - Weryfikacja, czy ujęto prawidłowe stopnie niepełnosprawności i schorzenia szczególne.
 - Ocena spójności danych w deklaracjach w kolejnych okresach sprawozdawczych.
5. **Identyfikacja błędów i ryzyk** - wskazanie obszarów nieprawidłowości i ryzyk związanych z błędnym raportowaniem do PFRON:
 - Wskazanie przypadków braku dokumentów lub dokumentów nieważnych.
 - Identyfikacja ryzyk wynikających z błędnej kwalifikacji stopnia niepełnosprawności.
 - Analiza ewentualnych rozbieżności między dokumentacją kadrową a raportami DEK-I-0.
 - Ocena potencjalnego wpływu błędów na wysokość obowiązkowych wpłat na PFRON i dofinansowań.
6. **Wsparcie w przygotowaniu dokumentów do korekty PFRON (do 5 lat wstecz)** - umożliwienie pracodawcy dokonania korekt zgodnie z przepisami:
 - Sporządzenie listy nieprawidłowości wymagających korekty.
 - Opracowanie zestawień pracowników, których dane wymagają poprawienia.
 - Wskazanie podstaw prawnych do dokonania korekt.

- Przygotowanie projektu korekty dokumentów DEK-I-0.

Raport końcowy audytu przygotowany przez eksperta zawiera:

- ocenę kompletności i prawidłowości dokumentacji pracowniczej,
- listę wykrytych nieprawidłowości,
- analizę ryzyk finansowych i prawnych,
- rekomendacje działań naprawczych,
- wskazówki dotyczące korekt dokumentów wobec PFRON (do 5 lat wstecz).

Zapewniamy również wsparcie w realizacji rekomendacji zawartych w raporcie, gwarantując zgodność działań z obowiązującymi przepisami prawa.